

-ถ้าเนา-

ประกาศ เทศบาลตำบลท่าวังทอง

เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วย เทศบาลตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลท่าวังทอง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2547 ข้อ 20 และข้อ 21 จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด จำนวน 10 อัตรา

2. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 5,080.- บาท

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
5. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
7. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
8. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถในการขับซั้รถยนต์ โดยได้รับใบอนุญาตขับซั้รถยนต์และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

3.3 ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ในระหว่างวันที่ 21 - 29 กันยายน 2552 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.thawangtong.org

5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100.- บาท

6. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบของเทศบาลโดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานการศึกษา สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
6. สำเนาใบอนุญาตขับซั้รถยนต์
7. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนากำกับเอกสารทุกฉบับ และให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลท่าวังทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

7. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง คนงานทั่วไป กำหนดคะแนนรวม 200 คะแนน แยกเป็น

1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด มุมมอง เกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

2. ภาควิชาความสามารถและทักษะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญในการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

3. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยการสอบสัมภาษณ์หรือโดยวิธีอื่น ๆ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร และการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

8.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 30 กันยายน 2552 เวลา 10.00 น เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลท่าวังทอง หรือทาง www.thawangtong.org

8.2 กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ 1 ตุลาคม 2552

เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สอบปฏิบัติ (ภาควิชาความสามารถและทักษะที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

วันที่ 2 ตุลาคม 2552

เวลา 10.00 น. - 11.00 น. สอบข้อเขียน (ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป)

เวลา 13.00 น. - 16.00 น. สอบสัมภาษณ์ (ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

8.3 สถานที่สรรหาและเลือกสรร

- สอบปฏิบัติ ณ บริเวณสนามหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังทอง

- สอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าวังทอง

- สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าวังทอง

8.4 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 3 ตุลาคม 2552 ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลท่าวังทอง หรือทาง www.thawangtong.org

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลท่าวังทองจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552

เดชศรี ชิววงศ์

(นายเดชศรี ชิววงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังทอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังทอง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ 14 กันยายน 2552

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

ต้องปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย
- ช่วยเหลือปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ช่วยเหลือปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการช่วยเหลือ

ผู้ประสบภัยในพื้นที่ตำบลท่าวังทอง ได้อย่างรวดเร็ว และทันเวลาที่

- ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- ช่วยเหลือจัดสถานที่เพื่อจัดงานตามโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าวังทอง
- ช่วยเหลือจัดห้องประชุมเมื่อมีการขอใช้ห้องประชุม
- ตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ ทำความสะอาดเก็บกวาดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลบริเวณสำนักงานและตามสอง

ข้างทางถนนในพื้นที่ตำบลท่าวังทอง

- บำรุงรักษาซ่อมแซมถนนไฟฟ้า ประปา อาคารสถานที่ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของเทศบาลตำบลท่าวังทอง
- ดูแล รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานเทศบาล
- ดูแล และทำความสะอาดบำรุงรักษารถของสำนักงาน
- ช่วยเหลือเขียนป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์
- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร
- ช่วยเหลือส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือส่งหนังสือให้กับผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลท่าวังทอง
- ไปรับหนังสือจากช่องรับหนังสือของอำเภอ
- ให้การต้อนรับและช่วยเหลือดูแลให้บริการน้ำดื่ม น้ำชา กาแฟ สำหรับผู้มาติดต่อและผู้บริหารของเทศบาล
- ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการดูแลเพิ่มเอกสาร โดยคอยติดตามเพิ่มเอกสารให้กับหน่วยงานต่างๆ ในเทศบาล
- ควบคุม ดูแล วัสดุงานบ้านครัว ของสำนักงาน
- ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนวันละ 1 บาท) ซึ่งเป็น โครงการที่

ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลและการสร้างสวัสดิการด้านอื่น ๆ ให้กับสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนของตำบลท่าวังทอง โดยทำหน้าที่

- * ให้บริการข้อมูลของกองทุน ฯ ให้แก่สมาชิกและผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- * เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับสมัครสมาชิก
- * เป็นผู้รับเรื่องและประสานงานกับสมาชิก ในการขอรับเงินช่วยเหลือ
- * ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการรับเงินสมทบจ่ายเงินสวัสดิการจัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย ของกองทุน

สวัสดิการชุมชนตำบลท่าวังทอง